

Artikel 1 Algemeen

1.1 In de algemene gebruiksvoorwaarden (hierna: Voorwaarden) heeft betrekking op:

A. De entiteiten;

- Canalstaete Vastgoed BV (Kanaalweg 33 – 36, Capelle a/d IJssel)
- Meer en Duin BV (Platinaweg 25, Den Haag)
- Noord West Vastgoed BV (Corkstraat 46, Rotterdam)
- Brinkstaete Beheer BV (Curieweg 7, 3208 KJ, Spijkenisse)

B. Service-Overeenkomst: de verbintenis waarin de rechtsverhouding is geregeld van de door FP aan

Gebruiker ter beschikking gestelde kantoor- en vergaderfaciliteiten alsmede kantoor-services in het Business Center, bestaande uit de Service-Overeenkomst, de gebruikersvoorwaarden alsmede de bijbehorende prijslijst en wordt hierna verder ook aangeduid als 'de Overeenkomst'.

C. Gebruiker: de partij die de Overeenkomst met FP aangaat, of wenst aan te gaan en al diens vertegenwoordigers en/of rechtsopvolgers.

1.2 Alle kennisgevingen en mededelingen die door FP of de Gebruiker worden gedaan dienen schriftelijk te geschieden.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 De Overeenkomst komt tot stand na ondertekening door Gebruiker van de Service-Overeenkomst. Door ondertekening aanvaardt Gebruiker tevens alle bepalingen van de gebruikersovereenkomst.

2.2 De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

2.3 De toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van Gebruiker wordt door FP uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 FP behoudt zich het recht voor de Voorwaarden te allen tijde aan te vullen en/of te wijzigen en te verduidelijken indien daar dwingende redenen toe zijn.

Artikel 3 Services/Diensten

3.1 FP stelt ter beschikking: de kantoorruimte(n) zoals in de Overeenkomst omschreven. De Overeenkomst bevat de aanduiding van de kantoorruimte(n) die in gebruik worden genomen. FP heeft te allen tijde het recht de Gebruiker in andere kantoorruimte(n) onder te brengen dan de initieel ter beschikking gestelde kantoorruimte(n). Deze kantoorruimte(n) zal kwalitatief overeenkomen met de initieel aan de Gebruiker ter beschikking gestelde kantoorruimte(n).

3.2 **Kantoor-services**
FP zal de bijkomende services gedurende kantooropenings tijden van maandag tot en met vrijdag, ter beschikking stellen. Er kunnen specifieke afspraken worden gemaakt omtrent het gebruik van bovenstaande faciliteiten buiten kantooruren. Alle aanvullende diensten zullen worden geleverd voor zover het personeel van FP beschikbaar is. FP zal zich inspannen om de gevraagde dienst zo snel mogelijk te leveren, maar is niet aansprakelijk voor eventuele latere levering. Indien FP van oordeel is dat een verzoek voor een bepaalde dienst bovenmatig is, behoudt FP zich het recht voor extra kosten in rekening te brengen op basis van de gebruikelijke tarieven van FP, gebaseerd op de tijd die het leveren van de dienst met zich heeft meegebracht.

3.3 De Gebruiker garandeert hierbij dat met het gebruik van de door FP ter beschikking gestelde services c.q. diensten, de rechten van derden niet zullen worden geschonden.

3.4 De Gebruiker heeft het recht om op zijn briefpapier en ander drukwerk het postadres van FP te gebruiken.

3.5 Voor zover overeengekomen zal FP maatregelen treffen om erop toe te zien dat voor de Gebruiker bestemde post, telefoongesprekken, fax- en andere berichten, die op de locatie binnenkomen, zo snel mogelijk aan de Gebruiker worden doorgegeven.

3.6 De Gebruiker heeft het recht gebruik te maken van de in het pand door FP uitgevoerde receptie-diensten, op basis van fair-use.

3.7 Na overeenstemming met FP kan de Gebruiker gebruikmaken van aanvullende diensten van FP conform de laatste actuele tarievenlijst.

3.8 De rechten en diensten waarop de Gebruiker krachtens de bepalingen van deze Overeenkomst aanspraak kan maken, zijn persoonlijk en hebben uitsluitend betrekking op de Gebruiker en het door de Gebruiker aangestelde personeel. Dergelijke rechten mogen niet worden overgedragen of toegekend aan derden zonder dat FP hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.

3.9 Het is Gebruiker niet toegestaan om, zonder schriftelijke toestemming van FP, diensten zoals: telefonie-, data- en internetfaciliteiten en kopieerfaciliteiten bij derden af te nemen.

3.10 FP garandeert niet dat de services niet (kunnen) worden onderbroken of storingsvrij zijn.

Artikel 4 Gebruik van de (kantoor)ruimte en services

4.1 **Bij aanvang**
Bij ingebruikneming van het gehuurde accepteert Gebruiker de huidige staat van het gehuurde.

4.2 **Gebruik**
De kantoorruimte mag alleen worden gebruikt voor kantoordoeleinden voor de uitoefening van het bedrijf van de Gebruiker zoals overeengekomen in de Overeenkomst of zoals separaat met FP overeengekomen. De naam FP mag op geen enkele wijze door de Gebruiker worden gebruikt dan wel in verband worden gebracht met de onderneming van de Gebruiker. Dit is ook van toepassing op de aan de Gebruiker gelieerde ondernemingen die op rechtmatige wijze gebruik van de kantoorruimte van de huurder.

4.3 **Uw naam en adres**
De onderneming van Gebruiker mag alleen gedreven worden op eigen naam of een andere door FP en de Gebruiker overeengekomen naam. Het is Gebruiker geoorloofd om een naamvermelding aan de deur van het kantoor te hangen. Het adres van FP mag gebruikt worden als correspondentie- en zakelijk adres gedurende de looptijd van de overeenkomst.

4.4 **Onderhoud van de kantoorruimte**
De Gebruiker zal de kantoorruimte goed onderhouden en ervoor zorg dragen dat de kantoorruimte met de bedoelde inrichting in geen enkel opzicht wordt beschadigd dan wel gewijzigd. De Gebruiker is aansprakelijk voor alle schade toegebracht door de Gebruiker of door degene die met de instemming van de Gebruiker gebruik maken van deze kantoorruimte(n) en de gemeenschappelijke ruimte(n).

4.5 **Sleutels en beveiliging**
Alle sleutels en key-tags zijn eigendom van FP tenzij anders is overeengekomen. Het is verboden deze te dupliceren dan wel deze in gebruik te geven aan derden zonder voorafgaande toestemming van FP. Bij verlies of diefstal dient FP direct op de hoogte te worden gesteld. De hieruit voortvloeiende kosten komen volledig voor rekening van de Gebruiker. Tijdens het gebruik van het Business Center, gedurende- en buiten normale kantooropenings tijden, is de Gebruiker verantwoordelijk en aansprakelijk voor het ordelijk (af)sluiten van de deuren van de eigen kantoorruimte en het gebouw.

4.6 Wettelijke regels

De Gebruiker zal voldoen aan alle wetten, verordeningen en beschikkingen die op haar, dan wel op haar bedrijfsvoering van toepassing zijn. De Gebruiker dient alles na te laten wat het gebruik van het Business Center door anderen en FP zou kunnen hinderen, kunnen schaden dan wel overlast of ergernis zou kunnen veroorzaken, dan wel tot gevolg heeft dat de verzekeringspremies omhoog gaan, verlies en schade veroorzaakt aan FP, de eigenaar van het gebouw en/of andere belanghebbenden.

4.7 Huisregels

De Gebruiker dient zich onvoorwaardelijk te conformeren aan de huisregels van FP die ook van toepassing zijn in het Business & Conference Center.

4.8 Elektriciteit

Het gebruik van elektriciteit door de Gebruiker mag niet het normale gebruik (normaal zijn kantoor apparaten zoals een Fax, Printers etc.) overtreffen tenzij anders overeengekomen. Indien het gebruik de normale standaard overtreft (zoals bijvoorbeeld door het gebruik van een airco of elektrische kachel) zonder dat partijen hieromtrent nadere afspraken hebben gemaakt, is de Gebruiker aansprakelijk voor de hieruit voortvloeiende extra kosten en/of de eventuele schade van FP en/of derden.

4.9 Zendingen

De Gebruiker verleent FP toestemming om in naam van de Gebruiker aan de receptiebalie in ontvangst te nemen: aangekete stukken, koerierszendingen, pakketten en andere aangeboden goederen met een maximale waarde tot € 25,- (per (post)stuk c.q. per pakket. Aangekete stukken, pakketten, koerierszendingen en andere aangeboden goederen die minimaal € 25,- (per post)stuk c.q. per pakket) waard zijn, worden niet door de receptiebalie in ontvangst genomen, doch dienen direct door Gebruiker in ontvangst te worden genomen. De post service is op basis van fair-use. Indien huurder maandelijks een bovenmatig aantal poststukken/pakketten verzend of ontvangt dan zullen hiervoor extra kosten in rekening worden gebracht. Deze fair-use policy is tevens van toepassing op de omvang en het gewicht van de poststukken/pakketten.

4.10 Verzekering

De Gebruiker dient haar eigendommen, werknemers en eventuele derden die de Gebruiker meeneemt/gebruikt in het Business Center te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de Overeenkomst. FP aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.

4.11 Parkeergelegenheid

Gebruiker en/of haar bezoekers krijgen de beschikking over maximaal 1 parkeerplaats per gehuurde werkplek op het parkeerterrein van FP, op basis van beschikbaarheid. Het is niet toegestaan voertuigen te parkeren terwijl er geen gebruik wordt gemaakt van het business center en/of voertuigen langer dan 24 uur aaneengesloten te parkeren. Het parkeren van bedrijfswagens is niet toegestaan, tenzij schriftelijk overeengekomen.

4.11 Zonnewering

De Gebruiker dient zorg te dragen voor een correct gebruik van de zonnewering. Gebruiker is verantwoordelijk voor schade die ontstaat door een onjuist gebruik en voor water- en/of storm schade door het te laat of niet ophalen/binnenhalen van de zonnewering. Schade ontstaat ook door het nat ophalen van de zonnewering waardoor deze kan gaan schimmelen.

Artikel 5 Toegang tot het Business Center/kantoorruimte

5.1 Toegang

FP heeft steeds toegang tot de kantoorruimte. Tenzij er sprake is van een dwingende reden, overmacht (noodtoestand), dan zal FP trachten de Gebruiker van tevoren op de hoogte stellen wanneer eventuele inspecties, testen, reparaties, andere routinematige klussen, schoonmaak of onderhoud dienen te worden uitgevoerd dan wel wanneer de kantoorruimte aan mogelijke toekomstige Gebruikers zal worden getoond.

5.2 Opschorting van de services

FP is gerechtigd, met voorafgaande mededeling, de overeengekomen services (inclusief de toegang tot de locatie) op te schorten in het geval van overmacht, in welk geval betaling van het basisbedrag voor een zelfde periode zal worden opgeschort. Onder overmacht wordt verstaan: beperkende overheidsmaatregelen van welke aard ook, epidemieën, mobilisatie, oorlog, revolutie, staking, inbeslagname, natuurrampen, en ieder andere omstandigheid welke FP redelijkerwijs niet heeft kunnen voorzien en waarop zij geen invloed heeft.

Artikel 6 De Overeenkomst

6.1 Offertes

Offertes kennen een standaard geldigheidstermijn van 10 werkdagen, gerekend vanaf de dag dat deze verstrekt is. Na deze termijn is de offerte vervallen. In wederzijds overleg kan de geldigheidstermijn van de offerte verlengd worden, in dat geval dient dit schriftelijk te zijn overeengekomen en vastgelegd.

6.2 Aanvang Overeenkomst

Indien, om wat voor reden dan ook, FP niet in staat is bij aanvang van de Overeenkomst het overeengekomen aantal kantoorruimten/werkplekken ter beschikking te stellen is FP niet aansprakelijk noch kan FP hiervoor aansprakelijk worden gehouden.

6.3 De aard van de Overeenkomst

Partijen spreken nadrukkelijk de wil en de intentie uit dat deze Overeenkomst, inclusief deze Voorwaarden die hiervan een integraal onderdeel uitmaken, een Overeenkomst is waarbij de nadruk ligt op het servicekarakter van de Overeenkomst. Partijen komen overeen dat geschillen in het kader van deze Overeenkomst strikt conform de bedoeling van partijen zoals opgenomen in deze Overeenkomst en voorwaarden worden geïnterpreteerd en uitgelegd.

6.4 Overdraagbaarheid

FP is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst te allen tijde over te dragen aan derden.

6.5 Termijn

De Overeenkomst wordt aangegaan voor de vaste periode zoals aangegeven in de Overeenkomst. Na het verstrijken van de in de Overeenkomst genoemde periode wordt de Overeenkomst voortgezet voor een vaste periode zoals overeengekomen in de Overeenkomst. Alle perioden lopen tot de laatste dag van de maand in de maand waarop de Overeenkomst zou eindigen.

6.6 Einde Overeenkomst FP – eigenaar/beheerder

De Overeenkomst eindigt als de huurovereenkomst tussen FP en de eigenaar/beheerder van het gebouw eindigt, zonder dat FP in dat geval verplicht is tot vergoeding van de schade als gevolg daarvan aan de Gebruiker.

6.7 Opzegging Overeenkomst

Ieder der partijen kan de Overeenkomst opzeggen aan het einde van de vaste periode die wordt vermeld met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, tenzij een andere opzegtermijn is overeengekomen. Indien een andere opzegtermijn is overeengekomen, dan wordt hiermee bedoeld; het aantal maanden als opzegtermijn, voorafgaand aan de einddatum van de vaste periode die wordt genoemd. Opzegging dient schriftelijk te geschieden. Indien de huurder besluit na de opzegperiode van het gehuurde gebruik te blijven maken, dan is de oorspronkelijke looptijd en verlenging daarvan, weer van toepassing.

6.8 Onmiddellijke beëindiging

FP kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen dan wel beëindigen, zonder inachtneming van een opzegtermijn, indien de Gebruiker:
- de door hem verschuldigde bedragen niet op de gestelde tijdstippen heeft voldaan;
- enige verplichting uit de Overeenkomst niet nakomt;
- het gebruik van het Business Center, of het gebruik door één van de medewerkers van de Gebruiker of derden die met goedkeuring gebruik maken van het Business Center in strijd is met de huisregels van het Business Center althans niet in overeenstemming is met normaal gebruik van de kantoorruimte;
- een aanvraag doet om toegelaten te worden tot Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, dan wel toegelaten is tot deze regeling. ;
- als hij geen natuurlijk persoon is, zijn rechtspersoonlijkheid verliest, wordt ontbonden of feitelijk geliquideerd;
- in staat van faillissement wordt verklaard;
- een akkoord buiten faillissement aansiedt of indien beslag wordt gelegd op goederen van de Gebruiker;

6.9 Indien FP de Overeenkomst op grond van het bovenstaande in 6.7 met onmiddellijke ingang opzegt dient de Gebruiker desalniettemin aan de navolgende voorwaarden en verplichtingen te voldoen: betaling van eventueel gebruikte aanvullende diensten; betaling van het basisbedrag voor de resterende termijn van de Overeenkomst indien geen onmiddellijke opzegging had plaatsgevonden of (indien langer) voor een periode van 3 maanden; en vrijwaring van FP voor eventuele kosten en verliezen en eventuele aanspraken van derden als gevolg van de onmiddellijke beëindiging.

6.10 Indien het Business Center niet beschikbaar is Mocht, om wat voor reden dan ook, FP niet meer in staat zijn in het Business Center de services en accommodatie te bieden zoals overeengekomen dan eindigt de Overeenkomst zonder dat daarvoor opzegging is vereist. In dat geval is de Gebruiker verplicht het basisbedrag te betalen en het bedrag voor eventuele aanvullende diensten tot aan de dag dat de Overeenkomst eindigt/is geëindigd. FP zal trachten, echter is hiertoe nimmer gehouden, vervangende kantoorruimte te vinden in hetzelfde pand of bij een van haar andere Business Centers.

Artikel 7 Einde Overeenkomst

7.1 Bij einde van de Overeenkomst dient de Gebruiker met onmiddellijke ingang de kantoorruimte te ontruimen en te verlaten met medeneming van al het zijne en de zijnen en de ruimte aan FP ter beschikking te stellen schoon en in de oorspronkelijke staat behoudens slijtage door normaal gebruik. Alle zaken waarvan de Gebruiker kennelijk afstand heeft gedaan door deze in de kantoorruimte achter te laten, bij het daadwerkelijk verlaten van de kantoorruimte, kunnen door FP, naar eigen inzicht, zonder enige aansprakelijkheid, op kosten van de Gebruiker worden verwijderd. Indien de ruimte niet in oorspronkelijke staat en/of schoon wordt opgeleverd, zal FP de kosten hiervoor bij de Gebruiker in rekening brengen en verrekenen met eventuele waarborgen.

7.2 Indien de Gebruiker zonder toestemming van FP na beëindiging van de Overeenkomst, in welke vorm dan ook, onbevoegd gebruik blijft maken van de kantoorruimten in het Business Center is de Gebruiker aansprakelijk voor alle door FP te lijden schade en verliezen. In dat geval is de Gebruiker verplicht aan FP te betalen de extra vergoeding boven het basisbedrag dat FP gerechtigd is aan de Gebruiker op te leggen.

Artikel 8 Betalingen

8.1 Voor aanvang van de Overeenkomst dient de eventuele borgsom op rekening van FP te zijn bijgeschreven. Gebruiker mag de borgsom ook voldoen middels het stellen van een bankgarantie. Alle vaste kosten binnen de service Overeenkomst dienen vooruit betaald te zijn.

8.2 De eventuele borgsom of gestelde bankgarantie wordt binnen negentig dagen na beëindiging van deze Overeenkomst aan de Gebruiker terugbetaald of vrijgegeven, doch slechts nadat FP alle bedragen heeft ontvangen die de Gebruiker FP eventueel nog schuldig is en na aftrek van eventueel te maken kosten voor het in de oude staat herstellen van de (kantoor)ruimten. Voorwaarde daarbij is dat de voormalig huurder zijn bedrijf bij de Kvk van de locaties van FP heeft uitgeschreven.

8.3 FP verschaft een overzicht van alle betalingen die de Gebruiker FP verschuldigd is voor diensten die de voorafgaande maand zijn geleverd. In dit overzicht wordt een specificatie gegeven van de bedragen die verschuldigd zijn voor post-, fax-, telefoonkosten, catering, etc. die ten behoeve van de Gebruiker in deze periode door FP zijn gemaakt. Voor overige prijzen verwijzen we u naar onze laatste actuele algemene tarievenlijst.

8.4 Voor de in genoemd overzicht gespecificeerde kosten én voor de vaste kosten binnen de service Overeenkomst dient de Gebruiker een machtiging tot automatische overboeking af te geven voor de duur van het contract. Gedurende de looptijd van dit contract zal de Gebruiker deze machtiging niet intrekken.

8.5 Indien automatische incasso niet lukt en geen gehoor wordt gegeven door de Gebruiker om tot direct betaling over te gaan, is FP gerechtigd de Gebruiker, na voorafgaande ingebrekestelling 15 procent buitengerechtigde kosten in rekening te brengen. FP maakt dan tevens aanspraak op de wettelijke rente voor elke dag dat de Gebruiker in gebreke blijft de overeengekomen betaling te voldoen, onverminderd het recht van FP om bovendien vergoeding van de dientengevolge geleden schade te vorderen. Vanaf de vervaldatum van de factuur dient 15 procent buitengerechtigde kosten + 2 procent kredietbeperking te worden voldaan.

8.6 FP behoudt zich het recht voor de dienstverlening geheel en per direct op te schorten totdat FP het volledige bedrag heeft ontvangen. Het bovenstaande laat onverlet de contractuele verplichtingen van de Gebruiker, welke volledig van kracht blijven.

8.7 De vaste kosten van de Overeenkomst zoals huurprijs etc., zullen jaarlijks op 1 januari van ieder jaar verhoogd worden met een nader te bepalen percentage. De additionele kosten mogen maximaal twee maal per jaar door FP worden verhoogd, op voorwaarde dat de Gebruiker hiervan tenminste één kalendermaand van tevoren schriftelijk op de hoogte wordt gesteld.

8.8 In alle gevallen waarin FP een sommatie, een ingebrekestelling of een exploit aan de Gebruiker doet uitbrengen, of ingeval van procedures tegen de Gebruiker om deze tot nakoming van de Overeenkomst te dwingen, is de Gebruiker verplicht alle daarvoor gemaakte kosten, zowel in als buiten rechte, aan FP te voldoen.

8.9 Basisbedrag en BTW

De BTW dient gelijktijdig met het basisbedrag te worden voldaan. FP en de Gebruiker komen overeen dat FP aan de Gebruiker over het basisbedrag BTW in rekening brengt. Onder verwijzing naar de goedkeuring van de Staatssecretaris van Financiën VB99/571 van 24 maart 1999, verklaren FP en de Gebruiker uitdrukkelijk, door middel van ondertekening van deze Overeenkomst dat de Gebruiker de kantoorruimte zal gebruiken voor doeleinden waarvoor een volledig of nagenoeg volledig (ten minste 90%) recht op aftrek van omzetbelasting bestaat. De Gebruiker informeert FP en de bevoegde belastinginspecteur terstond door middel van een aangetekend schrijven indien de Gebruiker, door welke oorzaak ook, geen aftrek meer heeft op BTW, voordat dit effect krijgt en de voornoemde aftrek wijzigt tot onder de 90%. Indien (achteraf) blijkt dat de Gebruiker de kantoorruimte niet of niet meer gebruikt voor activiteiten die de Gebruiker recht geven op aftrek van BTW voor tenminste 90% en de vergoeding BTW vrij wordt, is de Gebruiker niet meer verplicht om aan FP BTW te betalen over het basisbedrag. Echter, FP is gerechtigd om het basisbedrag exclusief BTW zodanig te verhogen, dat FP volledig gecompenseerd wordt voor de BTW (op onder meer de investeringen en kosten) welke FP aan de fiscus moet terugbetalen c.q. niet (meer) in aftrek kan brengen. FP zal de Gebruiker zo spoedig mogelijk informeren omtrent de hoogte van dit bedrag. FP zal zijn medewerking verlenen indien de Gebruiker de opgaaf van FP wil laten controleren door een onafhankelijke registeraccountant. De kosten hiervan zijn voor rekening van de Gebruiker. FP verklaart uitdrukkelijk dat zij conform hetgeen is bepaald in artikel 34a van de Wet op de Omzetbelasting 1968 de service Overeenkomst opneemt in haar administratie.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

9.1 FP is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan de persoon of goederen van de Gebruiker of van derden door het optreden en de gevolgen van zichtbare en onzichtbare gebreken aan de kantoorruimte, het gebouw of complex waarvan de kantoorruimte deel uitmaakt, of ontstaan door het optreden en de gevolgen van weersomstandigheden, van stagnatie in de bereikbaarheid van de kantoorruimte, van stagnatie in de voorziening van gas, water, elektriciteit, warmte ventilatie of luchtbehandeling, van storing van de installaties en apparatuur, van in- en uitstroming van gassen of vloeistoffen, van brand, ontploffing en andere voorvallen, van storing in het genot van het gebruik van de kantoorruimte en van storing of tekortkomingen in de dienstverlening van FP behoudens in geval van schade als gevolg van grove schuld of ernstige nalatigheid van FP ten aanzien van de staat van de kantoorruimte of van het gebouw of complex waarvan de kantoorruimte deel uitmaakt.

9.2 FP is niet aansprakelijk voor schade aan documenten of andere goederen geleden als gevolg van door de postrijzen, koeriersdiensten en/of door andere bedrijven uitgevoerde diensten, tenzij Gebruiker aantoonbaar dat de schade is geleden als gevolg van een fout van FP die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden. In dat geval is FP aansprakelijk tot maximaal € 25,- per (post)stuk, waarbij – uitdrukkelijk – iedere vorm van gevolgschade is uitgesloten.

9.3 FP is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade van de Gebruiker of voor schade als gevolg van de activiteiten van de andere Gebruikers en of van belemmeringen in het gebruik van de kantoorruimte die derden veroorzaken. Indien om wat voor reden dan ook FP haar services niet kan aanbieden is haar aansprakelijkheid beperkt tot het terugbetalen van een redelijk deel van het basisbedrag. De Gebruiker is verplicht tijdig maatregelen te nemen ter voorkoming en beperking van schade aan de kantoorruimte. De Gebruiker is verplicht FP terstond op de hoogte te stellen indien zich schade aan/in de kantoorruimte heeft voorgedaan of dreigt voort te doen.

9.4 FP is in geen geval aansprakelijk voor enige gederfde omzet, gederfde winst, verlies van verwachte (kosten)besparingen, verlies of beschadiging van data, claims van derden of gevolgschade. De Gebruiker wordt ten sterkste aangeraden zich voor dergelijke verliezen, schade, kosten of claims te verzekeren.

9.5 Vrijwaringen

FP dient de Gebruiker FP te vrijwaren voor aanspraken, claims, schade, verlies en kosten als gevolg van/door:

- dood of verwonding binnen de kantoorruimte die de Gebruiker gebruikt;
- derden die de Gebruiker tot het Business Center heeft toegelaten, personeel van de Gebruiker en personen waarvoor de Gebruiker aansprakelijk is;
- boetes die FP worden opgelegd door gedragingen of nalatigheden van de Gebruiker;
- schade toegebracht aan de persoon of goederen van de Gebruiker of van derden en aanspraken van derden.

9.6 BHV

Facility Point is niet BHV plichtig. Derhalve kunt u zich daar niet op beroepen in geval van calamiteiten.

Artikel 10 Wervingsverbod

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van FP zal de Gebruiker geen werk verschaffen aan personeelsleden van FP of hen rechtstreeks in dienst nemen tijdens en/of binnen zes maanden na afloop van het dienstverband met FP; elke inbreuk op deze bepaling wordt bestraft met een boete van € 15.000,00 (zegge: vijftienduizend euro).

Artikel 11 Geheimhouding

11.1 Omtrent de voorwaarden en de Overeenkomst dienen partijen geheimhouding te betrachten. Geen der partijen zal zonder voorafgaande toestemming van de andere partij mededelingen doen omtrent de inhoud van deze Overeenkomst tenzij wet of autoriteit dit vereist. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de Overeenkomst.

11.2

FP zal te allen tijde geheimhouding betrachten omtrent de bedrijfsvoering van de Gebruiker.

Artikel 11 Beschermt persoonsgegevens

Partijen komen overeen dat FP gerechtigd is persoonsgegevens van de Gebruiker te verwerken, aan derden te verstrekken en door te geven (ook als dit doorgifte van gegevens naar landen buiten de EU betekent, naar onderdelen van het internationale netwerk van FP), op voorwaarde dat dit uitsluitend plaatsvindt:

- ter uitvoering van deze Overeenkomst; ter werkvoorbereiding en fraudebestrijding;

Gegevens zullen op verzoek wel aan gerechtelijke macht worden verstrekt. De Gebruiker is zich ervan bewust dat landen buiten de EU mogelijk geen wet- of regelgeving ter bescherming van persoonsgegevens hebben.

Artikel 12 Conversie

Indien en voor zover op grond van redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de Overeenkomst geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daar wel een beroep op kan worden gedaan.

Artikel 13 Toepasselijk Recht en Forumkeuze

13.1

Op de Overeenkomst en deze voorwaarden alsmede de huisregels is Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen worden beslecht door de Nederlandse rechter. De Nederlandse versie van de voorwaarden is de rechtsgeldige versie.

13.2

Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen worden alle geschillen die verband houden met de Overeenkomst tussen FP en Gebruiker door de bevoegde beslecht in het arrondissement te Rotterdam.

Artikel 14 Slotverklaring

Indien een deel van de overeenkomst of deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, dan laat dit de geldigheid van het overige deel van de overeenkomst en deze voorwaarden onverlet. In plaats van het vernietigde of nietige deel geldt alsdan als overeengekomen hetgeen op wettelijk toelaatbare wijze het dichtst komt bij hetgeen partijen overeengekomen zouden zijn indien zij de nietigheid of vernietigbaarheid gekend zouden hebben.